

ГБУ КО «Дзержинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных»
Россия, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Степана Разина д. №37
Тел/факс (48434) 324-36, 325-76, электронная почта kondrovo-vet@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 2

Об утверждении оценки коррупционных рисков
ГБУ КО «Дзержинская межрайонная станция по
борьбе с болезнями животных»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Калужской области от 27.04.2007 № 673 «О противодействии коррупции в Калужской области» и других нормативно-правовых актов, в целях борьбы с коррупцией в ГБУ КО «Дзержинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Учреждение) в 2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения на 2024 год (Приложение № 1).
2. Обеспечить размещение настоящего приказа ответственному лицу на официальном сайте Учреждения.
3. Специалисту по кадрам ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»  Ившин Ю.А.

Положение об оценке коррупционных рисков ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ КО «Дзержинская межрайонная СББЖ» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение корректных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно 30 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют члены комиссии по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений Учреждения.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элемента (подпроцесса), при реализации которых вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоду или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- перечень наименований должности в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения.

2.6. Сформировать перечень должностей в Учреждениях с повышенным риском опасности совершения коррупционного правонарушения.

2.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков Учреждения (далее - Карта) (Приложение к настоящему Положению) содержит:

- административные процедуры (действия) работников Учреждения, направленные на устранение коррупционных правонарушений;
- наименование должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;
- срок реализации административных процедур (действий) работников Учреждения, ответственных за устранение коррупционных правонарушений.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГБУ КО «Дзержинская
межрайонная СББЖ»


Ившин Ю.А.
09.01.2024 г.

Карта коррупционных рисков

ГБУ КО «Дзержинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» на 2024 год

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение, которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимализации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности учреждения	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов, руководители структурных подразделений	Гласная деятельность должностных лиц учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией	Постоянно
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Начальник	Проведение собеседования при приеме на работу начальником станции	Постоянно
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов, руководители структурных подразделений и иные работники	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам мер уголовной ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией	Постоянно

4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов, руководители структурных подразделений	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, требований локальных и иных нормативно-правовых актов, регулирующий установленный порядок обращения	Постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов, лица, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения	Доведение до должностных лиц мер уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятке	Постоянно
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящей доход от предпринимательской деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений, председателя профсоюза. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица, завхоз	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности	Начальник, специалист ответственный за организацию закупочной деятельности для нужд учреждения	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ, оказание услуг с исполнителем. Доведение до ответственных за закупку лиц	Постоянно

	оказание услуг	продукции; необоснованное расширение(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказов по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; отказ проведения мониторинга цен на товары и услуги.		требований законодательства, регулирующего вопросы коррупции.	
9.	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов	Принятие необоснованных решений Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Специалисты учреждения, наделённые полномочиями по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления услуги. Разъяснение ответственным лицам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных нарушений. 100% использование ФГИС «Меркурий».	Постоянно
10.	Предоставление платных услуг	Неправомерное взимания денежных средств с лиц, обратившимся за оказанием услуги. Растрата и расхищение средств, подделка документов на оказание платных услуг.	Специалисты учреждения, оказывающие платные услуги	Назначение ответственного лица за реализацию платных услуг. Систематическая проверка оформления документов на оказание платных услуг. Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Постоянно